

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Tirso José Morales Morales</u>	CUI:	<u>1915-28463-1701</u>
Número de contrato:	<u>029-1688-2024-DGPCYN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>682-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>1208834-K</u>
Número de Factura:	<u>3463203952</u>	Serie:	<u>0057328E</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>DICIEMBRE 2024</u>
Monto Total del Contrato:	<u>Q63,741.94</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2024 al 31/12/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS PREHISPANICOS Y COLONIALES</u>		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios para EL DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS PREHISPANICOS Y COLONIALES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos PROFESIONALES, en la prestación de servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas.(según cláusula de contrato: CUARTA).

Desarrollo Ordenado de las Actividades:

- a) Asesoré en el estudio y resolución de asuntos de carácter administrativo que sean requeridos por la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- b) Asesoré en la evaluación de expedientes referentes a temas Arqueológicos y Patrimonio Cultural.
- c) Asesoré en la elaboración de normas, reglamentos y otras disposiciones internas en la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- d) Asesoré en reuniones de trabajo requeridas por parte de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- e) Asesoré en la elaboración de informes requeridos por la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.

Tirso José Morales Morales
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Monica Karina Pellecer Alecio
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)



Licda. Mónica K. Pellecer Alecio
Sub-Jefe

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)
DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:


Nombre completo del Contratista:	<u>Tirso José Morales Morales</u>	CUI:	<u>1915 28463 1701</u>
Número de contrato:	<u>029-1688-2024-DGPCYN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>682-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>1208834-K</u>
Número de Factura:	<u>3463203952</u>	Serie:	<u>0057328E</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>02/05/2024 al 31/12/2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q63,741.94</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2024 al 31/12/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS PREHISPANICOS Y COLONIALES</u>		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios para EL DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS PREHISPANICOS Y COLONIALES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos PROFESIONALES, en la prestación de servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas.(según Clausula de contrato: Cuarta).

Desarrollo Ordenado de las Actividades:

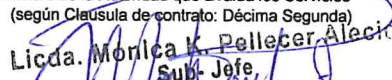
- Asesoré en el estudio y resolución de asuntos de carácter administrativo requerido por la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Asesoré en la evaluación de expedientes referentes a temas Arqueológicos y Patrimonio Cultural.
- Asesoré en la elaboración de normas, reglamentos y otras disposiciones internas de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Asesoré en reuniones de trabajo requeridas por al Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Asesoré en la elaboración de informes requeridos por la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.


Tirso José Morales Morales
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Lic. Monica Karina Pellecer Alecio
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)

Licda. Monica K. Pellecer Alecio
Sub-Jefe


Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda):


DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Tirso José Morales Morales	CUI:	1915-28463-1701
Número de contrato:	029-1688-2024-DGPCYN-MCD	Acuerdo Ministerial:	682-2024
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Profesionales	Nit del Contratista:	1208834-K
Número de Factura:	3463203952	Serie:	0057328E
Honorarios Mensuales:	Q8,000.00	Período del Informe:	02/05/2024 al 31/12/2024
Monto Total del Contrato	Q63,741.94	Plazo del Contrato:	02/05/2024 al 31/12/2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS PREHISPANICOS Y COLONIALES		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios para EL DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS PREHISPANICOS Y COLONIALES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos PROFESIONALES, en la prestación de servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas.(según cláusula de contrato: CUARTA).

Desarrollo Ordenado de las Actividades:

- Realicé 3 asesorías en el estudio y resolución de asuntos de carácter administrativo requerido por la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Realicé 2 asesorías en la evaluación de expedientes referentes a temas Arqueológicos, obteniendo como resultado que se logro llegar a determinar que en los sitios arqueológicos hace falta más vigilancia y mantenimiento para los sitios.
- Realicé 2 asesorías en la elaboración de normas, reglamentos y otras disposiciones internas del Patrimonio Cultural y Natural integrando documentación.
- Realicé 3 asesorías en reuniones de trabajo requeridas por al Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, con la finalidad de compartir criterios a cerca del mantenimiento y conservacion de los sitios Arqueológicos.
- Realicé 5 asesorías en la elaboración de informes requeridos por la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural con la finalidad de corregir y hacer ver las cuestiones administrativas del Departamento.

Tirso José Morales Morales
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Lic. Monica Karina Pellecer Alecio
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)

Licda. Monica K. Pellecer Alecio

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios

(según Clausula de contrato: Décima Segunda)

PREHISPANICOS Y COLONIALES

DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL